

পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দপ্তর

বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান মেরিটাইম
ইউনিভার্সিটি, বাংলাদেশ
(অফিস) ০১৭৬৯-৭২১০৩৮
ফোন- +৮৮-০২-৫৮০৫১০০৭
ফ্যাক্স- +৮৮-০২-৫৮০৫১০১০



Office of the Controller of Examinations
Bangabandhu Sheikh Mujibur Rahman Maritime
University, Bangladesh
Mobile: 01769-721038
Phone: +88-02-58051007
E-mail: conex@bsmrmu.edu.bd
web: www.bsmrmu.edu.bd

স্মারক নং বিএসএমআরএমইউ/পঃ নিঃ-৫১২(৪)/২২/৭৫

তারিখ: ২০ মাঘ ১৪২৮
০৮ ফেব্রুয়ারি ২০২২

ফলাফল প্রকাশের বিজ্ঞপ্তি

অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের মেরিটাইম সায়েন্স বিভাগের মাস্টার্স-ইন-মেরিটাইম সায়েন্স প্রোগ্রামের (শিক্ষাবর্ষ: ২০১৯-২০২০; ২য় ব্যাচ) ২য় সেমিস্টার পরীক্ষার ফলাফল যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে এতদ্বারা প্রকাশ করা হলো।

প্রকাশিত ফলাফলে কোন প্রকার অসংগতি/গরমিল/ভুল-ত্রুটি পরিলক্ষিত হলে তা সংশোধন অথবা সম্পূর্ণ বাতিল করার ক্ষমতা বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক সংরক্ষিত। প্রকাশিত ফলাফলে কারো কোন আপত্তি/অভিযোগ থাকলে তা ফলাফল প্রকাশের ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, বিএসএমআরএমইউ বরাবরে আবেদন করতে হবে। উক্ত সময়ের পর কোন প্রকার আপত্তি/অভিযোগ গ্রহণযোগ্য হবে না।

Master's in Maritime Science (MMS)

(Not in order of merit)

S. No.	Student ID No.	Name	Courses	MMS 502	MMS 503	MMS 504	MMS 505	MPSM 526	DEV 503	DEV 504	Credit Earned (18)	SGPA (Scale 4.00)
			Credits	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	1.50	1.50		
1.	18222009	Md. Mahadi Hasan		4.00	3.50	3.25	4.00	3.75	4.00	3.75	18.0	3.73
2.	18222011	Hasibul Islam		3.75	3.25	3.75	3.25	3.50	4.00	4.00	18.0	3.58
3.	19222003	Mst. Anisa Akhter		2.75	2.50	3.25	3.00	3.50	4.00	3.25	18.0	3.10
4.	19222004	Taslima Aktar		3.25	2.25	3.50	3.25	3.25	4.00	3.50	18.0	3.21
5.	19222006	Md. Abdulla Al Mamun		3.50	3.25	3.50	3.75	3.50	3.75	3.50	18.0	3.52

Retake

S. No.	Student ID No.	Name	Courses	MMS 504		MMS 505	
			Credits	3.00		3.00	
				Previous	Current	Previous	Current
1.	18222012	Papan Chandra Nath		Absent	3.00	Absent	3.00

প্রস্তুতকারী-

আহাম্মদ করিম
প্রোগ্রামার

প্রতিপাদনকারী-

সুশীল বড়ুয়া
উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক

ভাইস্ চ্যান্সেলর মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে

ক্যাপ্টেন এ টি জি এম সরকার, বিএন (অবঃ)
পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:

- ১। ভাইস্ চ্যান্সেলর - সদয় অবগতির জন্য
- ২। ডিন (এফএসএ)
- ৩। রেজিস্ট্রার
- ৪। পরিচালক (আইসিটি) - ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ
- ৫। নোটিশ বোর্ড
- ৬। অফিস কপি