



বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান মেরিটাইম ইউনিভার্সিটি, বাংলাদেশ

১৪/৬-১৪/২৩, পল্লবী, মিরপুর-১২, ঢাকা-১২১৬

ফোন- ০১৭৬৯-৭২১০১০, ফ্যাক্স-০২-৫৮০৫১০১০

ই-মেইল: regoffice@bsmrmu.edu.bd, ওয়েব: www.bsmrmu.edu.bd



তারিখ: ০৭ জুন ২০২৩

নোটিশ

- ক। বিজ্ঞপ্তি নম্বর: বিএসএমআরএমইউ/রেজি-৩৩৬/২৩/০১ তারিখ ১৭ জানুয়ারি ২০২৩।
 খ। বিজ্ঞপ্তি নম্বর: বিএসএমআরএমইউ/রেজি-৩৩৬/২২/০২ তারিখ ২০ অক্টোবর ২০২২।

১। সূত্রস্মারক ‘ক’ও‘খ’ মারফত প্রকাশিত নিয়োগ বিজ্ঞপ্তির আলোকে বিশ্ববিদ্যালয়ে শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারী নিয়োগের লক্ষ্যে গত ২৬ মে ২০২৩ তারিখে নিম্নবর্ণিত পদসমূহে লিখিত পরীক্ষা অনুষ্ঠিত হয়। লিখিত পরীক্ষায় উত্তীর্ণ প্রার্থীদের ফলাফল এবং ব্যবহারিক (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ও মৌখিক পরীক্ষার সময়সূচি প্রকাশ করা হলো:

ক্রমিক নং	পদের নাম ও গ্রেড	রোল নম্বর	ব্যবহারিক (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ও মৌখিক পরীক্ষার তারিখ ও বার	মৌখিক পরীক্ষার সময়
১.	প্রভাষক (নেভাল আর্কিটেকচার এন্ড অফশোর ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ) (গ্রেড-৯)	০১, ০২, ০৩, ০৭, ০৮, ১৪, ১৬, ১৭= ০৮ জন	১৮ জুন ২০২৩ (রবিবার)	সকাল ১০০০ ঘটিকা
২.	সেকশন অফিসার (লাইভেরি) (গ্রেড-৯)	০১, ০৬, ১০= ০৩ জন	১৪ জুন ২০২৩ (বুধবার)	বেলা ১২০০ ঘটিকা
৩.	সহকারী যানবাহন কর্মকর্তা (গ্রেড-১০)	০১, ০৫, ০৭, ০৯, ১০, ১১, ১২= ০৭ জন		দুপুর ১৩০০ ঘটিকা
৪.	ল্যাবরেটরি অ্যাটেনডেন্ট (রসায়ন বিভাগ) (গ্রেড-১১)	০৩, ০৪, ০৫, ০৭, ০৯, ১০, ১৫, ১৯, ২১, ২২, ২৭, ২৯= ১২ জন	১৯ জুন ২০২৩ (সোমবার)	সকাল ১০০০ ঘটিকা

- ২। মৌখিক পরীক্ষায় অংশগ্রহণের জন্য অবশ্যই মূল প্রবেশপত্র সঙ্গে আনতে হবে।
 ৩। মৌখিক পরীক্ষায় অংশগ্রহণের জন্য সকল প্রার্থীকে তাদের শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্র, নম্বরপত্র, প্রশংসাপত্র, অভিজ্ঞতার সনদপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে), প্রকাশনা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে), বিদেশী বিশ্ববিদ্যালয় হতে অর্জিত ডিপ্লিওমা ক্ষেত্রে বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয়ে মঞ্জুরী কর্মশম্ভু হতে ইস্যুকৃত সমমান সনদপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে), জাতীয় পরিচয়পত্রসহ সকল সনদের মূলকপি এবং ০১ (এক) সেট সত্যায়িত অনুলিপি অবশ্যই সঙ্গে আনতে হবে।
 ৪। পরীক্ষায় অংশগ্রহণের জন্য কোন প্রকার টি/এ/ডি/এ প্রদান করা হবে না।
 ৫। সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক প্রার্থীদের স্বাস্থ্যবিধি মেনে চলতে হবে।
 ৬। পরীক্ষা আরম্ভ হওয়ার ০১ (এক) ঘণ্টা পূর্বে বিশ্ববিদ্যালয়ে উপস্থিত থাকতে হবে।

ভাইস-চ্যাপ্সেল মহোদয়ের নির্দেশনামে

শেখ ফিরোজ আহমেদ
কমডোর বিএন
রেজিস্ট্রার

অনুলিপি প্রয়োজনীয় কার্যালয়ে প্রেরণ করা হলো:

- ১। পরিচালক, আইসিটি সেন্টার (বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইটে ফলাফল আপলোড করার অনুরোধসহ)

অবগতির জন্য অনুলিপি:

- ১। ভাইস-চ্যাপ্সেল মহোদয় - সদয় অবগতির জন্য
 ২। অফিস কপি